

Brev från kungen



ORDLISTA

äldreboende (sida 5, rad 2) ett hem för gamla människor

posthorn (sida 7, rad 7) postens symbol (en böjd, gul trumpet)

prasslar (sida 9, rad 10) ljud från papper som rör sig

rara (sida 15, rad 6) gulliga, snälla

umgås (sida 15, rad 12) vara tillsammans med

LÄSFÖRSTÅELSE

Kapitel 1

1. Vad betyder det att Thea sorterar post på en daglig verksamhet?
2. Vad är det som Thea lär sig genom sitt stora intresse?
3. Både Per och Thea kan sitt jobb. Ge två exempel på detta.
4. Vad gör Thea med brevet? Vad kallas det som hon gör?

Kapitel 2

1. Hur uppvaktas Klara?

Kapitel 3

1. Vad gör Thea inne på toaletten? Varför blir handen svettig? Vad tänker hon på?
2. Vad betyder det att Thea "inte ens gått mot röd gubbe"? (sida 20)
3. Vad är det för skillnad på det som Thea borde göra, och det som hon faktiskt gör?

Kapitel 4

1. Varför är Klara ledsen, trots all uppvaktning?





Kapitel 5

1. Beskriv hur Thea känner. Varför går hon inte hem efter jobbet? Varför känns det som att alla stirrar på henne? Varför blir hon stel när hon ser polisbilen?
2. Vad fantiserar Thea om när hon tittar på brevet?
3. Vad händer när Thea börjar tänka på Klara? Empati betyder medkänsla – att man känner med en annan människa. På vilket sätt förändras Klaras tankar när hon tänker på Klara med empati?
4. Vad tror du att Thea tänker göra? Varför skyndar hon sig iväg?

Kapitel 6

1. Anab blir förvånad när hon ser att Thea har Klaras brev, men hon säger ingenting. Hon är bara tyst och nickar. Vad tänker hon? Vad förstår hon?

Kapitel 7

1. Vad betyder det att Klara blir kall när Klara säger att hon tycker att kungen är fånig?
2. Sammanfatta Klaras berättelse om Silvia.
3. Vad tänker Thea om brevet jämfört med Klaras historia?
4. "Jag får hälsa på henne i morgon och fråga" tänker Thea. Vad betyder det? Vad kommer att hända?

GRAMMATIK

Verb

ler, log, lett

går, gick, gått

står, stod, stått

ger, gav, gett

blir, blev, blivit

tar, tog, tagit

ljuger, ljög, ljugit

sitter, satt, suttit



**Skriv om meningarna nedan från nutid till dåtid**

1. Klara ler mot Maud.
2. De går ut i korridoren.
3. Där står Maud.
4. Maud ger Klara en klapp på handen.
5. Det blir bra.
6. Anab tar hissen ner och går till Postcentralen.
7. Hon ljuger.
8. Hon går ut med dem till rummet där Klara sitter.

Skriv om meningarna med ordet *har*

Exempel:

Klara ler mot Maud.

Klara har lemt mot Maud.

Skriv om fem av meningarna med ordet *inte*

Exempel:

Klara ler mot Maud.

Klara ler inte mot Maud.

Skriv egna meningar efter orden:

1. Nu
2. På torsdag
3. Förra sommaren
4. Nästa vecka
5. Varje lördag
6. Om en stund
7. Klockan elva
8. I går
9. Snart
10. På vintern





NYA ORD

Skriv egna meningar med orden:

1. umgås
2. prasslar
3. rara

MOTSATSER

Para ihop motsatserna:

spara	sorg
glädje	vet
tror	aldrig
sitter	tiger
pratar	slutar
snäll	dum
fortsätter	slösa
alltid	står

SKRIVUPPGIFTER

1. Theas stora intresse och passion är kungahuset. Det är det hon tänker på och kan mycket om. Vilket är ditt största intresse? Hur har du lärt dig mycket om det? Kan du dela ditt intresse med någon? Skriv och berätta.
2. En kompis undrar vad *Brev till kungen* handlar om. Skriv och berätta. Vilka personer är med? Vilka är de tre viktigaste händelserna? Vad är extra bra eller spännande i boken? Vilka miljöer utspelar den sig i?
3. Klara får vänta hela dagen på brevet. Först är hon ledsen och besviken. Vad tänker hon sedan, när Thea kommer med brevet? Förstår hon vad som har hänt? Låt Klara skriva ett brev till ett av sina barnbarn och berätta om det som hände, och vad hon tänker om det. Tänk på hur man inleder och avslutar ett brev.
4. Thea ska hälsa på Klara i morgon. Vad händer sedan? Blir de vänner? Vad gör de? Skriv en fortsättning på berättelsen.
5. Vad tycker du om boken. Är den realistisk? (Hade den kunnat hända på riktigt?) Varför, eller varför inte? Skriv och motivera vad du tycker. Ge några exempel ur texten.





YRKESVENSKA

Ordlista

Kapitel 1

Äldreboendet = Ett hem där det bor äldre människor som behöver hjälp med olika saker

Sortera post = Ordna post så den hamnar rätt

Daglig verksamhet = Sysselsättning för de personer som har en funktionsnedsättning. En funktionsnedsättning betyder att någon av kroppens delar (funktioner) fungerar lite sämre. Det kan vara att man behöver längre tid för att tänka och klara vissa saker. Det kan också vara att man har svårt att göra flera saker åt gången eller att man behöver någon som talar om vad man ska göra. På en daglig verksamhet arbetar man med olika saker. Det kan vara att baka, bre smörgåsar och göra iordning fikakorgar. Det kan vara att ta hand om kartonger och lämna till pappersinsamlingen. Det kan också vara att hålla rent i en park och plantera blommor.

Rutiner = Att Thea tycker om rutiner betyder att hon tycker om att saker är som de brukar. Att hon alltid går upp vid samma tid, gör samma saker på sitt arbete osv.

Ingången = Dörren som leder in till ett ställe.

Postcentralen = Dit all post kommer

Posthorn = Ett slags instrument som man blåser i. Förr blåste man i posthornet när posten kom.

Postverk = Ett ställe som bestämmer över posten

Kuvertet = Det är i kuvertet man stoppar brevet. På kuvertet står adressen till den som ska ha posten.

Fack = En liten låda

Prasslar = Låter, ger ljud ifrån sig

Sigill = Märke

Kapitel 2

Arbetskläder = Kläder som man har på jobbet

Dubbelt pass = Kallas också för delad tur. Betyder att man jobbar en liten stund på morgonen och förmiddagen och sedan kommer tillbaka på eftermiddagen/kvällen och jobbar igen.

Kastrull = Ett kärl som man kan koka mat eller vatten i.





Ljusstake = En behållare för ljus

Nyper av = Tar av

Rara = Snälla

Stressa = Jäkta, ha bråttom

Kapitel 3

Släktingar = Kusiner, mormor, morfar etc.

Samlingsrummet = Ett rum där man samlas och fikar eller tittar på teve

Svettig = Väldigt varm

Olagligt = Något man inte får göra. Något som är förbjudet enligt lag.

Namnsteckning = Underskrift, signatur

Postvagnen = En vagn som man har post i

Kapitel 5

Snövädret = Snön

Stirrar = Tittar väldigt mycket

Visning = Man får gå runt och se hur det ser ut på ett slott. Under tiden berättar en person om slottets olika rum.

Guide = Personen som visar runt och berättar om slottet.

Kafébiträdet = En person som arbetar på ett kafé. Ett kafébiträde serverar kaffe, kakor och smörgåsar.

Avundsjuk = Man känner att man vill ha något som en annan människa har. Man tänker att "varför kan jag inte ha det så också". Man kan inte riktigt vara glad åt den andre, för man vill ha det likadant själv.

Kapitel 6

Darrar = Skakar

Hon får tårar i ögonen = Hon blir så glad att hon blir rörd (gråter av glädje)





Kapitel 7

Bli lycklig = Bli väldigt glad

Fånig = Löjlig, fjantig

Värdinnorna (värdinna) = någon som arbetar med att ta hand om gästerna och/eller besökarna. I detta fall på OS.

Skriva ett meddelande (meddelandet) = Skriva något på ett papper, kanske en hälsning eller något annat som man vill berätta.

Hemligt = I smyg. Ingen ska få veta.

Skäms = Känner sig dum. Känner att man gjort något fel.

Ta reda på och arbeta vidare:

- Vad är **daglig verksamhet**?
- Vilka personer har rätt till daglig verksamhet?
- Leta upp kommunens hemsida. Vilken daglig verksamhet/vilka grupper finns det i din kommun?
- Vad är **LSS**?
- Vad innebär det att ha en **funktionsnedsättning**?
- Vad är skillnaden på **funktionshinder, funktionsnedsättning** och **handikapp**?

I grupp:

Ring eller besök en daglig verksamhet. Ta reda på följande:

- Hur många arbetar där?
- Vilka arbetsuppgifter finns det?
- Hur ser dagarna ut?
- Vilka är arbetstiderna?
- Hur ser lokalerna ut?

Jämför svaren med varandra. Redovisa inför klass/grupp.

